

# MINUTA DE REUNIÓN

**call my way**  
Comunicación a mi manera



---

Nombre del cliente

---

---

Fecha

---

---

Participantes

---

---

Requerimientos del cliente

---

1. Estado actual de la solución

2. Objetivos a alcanzar

3. Requerimientos específicos para la oferta comercial (Cantidades por servicio)

4. Otros aspectos importantes

---

Información a aportar por el cliente

---

---

Siguientes pasos

---

Fecha en la que planea contratar el servicio:

Cuenta con presupuesto asignado (Indagar monto de presupuesto):

Cantidad de extensiones o usuarios requeridos:

Describir proceso de Toma de Decisión de Compra:

Qué otras alternativas o soluciones ha valorado?: