

ANEXO

Servicio de Central en la Nube

PLAN CONTRATADO:	
Cantidad de extensiones:	
Cantidad de IVRs:	
Cantidad de Colas:	
Cargo de configuración:	
Cargo mensual:	
Reconfiguraciones mensuales:	
Servicios adicionales:	
Bolsa de Minutos:	
Cantidad de canales:	
Cargo mensual por canal:	
Cargo total mensual:	
Condiciones y términos	Cantidad de extensiones: Define la cantidad de extensiones bajo la que opera la central. Cantidad de IVRs: Define la cantidad de Menús de respuesta interactiva que opera la central. Cantidad de Colas: Define la cantidad de Colas de espera que opera la central Cargo de configuración: Define el cargo de configuración de la central. Cargo de Mensual: Define el cargo mensual por aplicar la central. Reconfiguraciones mensuales: Define las reconfiguraciones mensuales que aplican sin cargo adicional.

	Servicios adicionales: Define los servicios adicionales que incluye el servicio Rescisión del servicio: Sin perjuicio del derecho de iniciar las acciones legales que correspondan ante las autoridades competentes, CallMyWay podrá proceder a la suspensión definitiva del servicio en los siguientes casos: • Cuando el cliente o usuario haya actuado con engaño, fraude o mala fe al momento de la contratación o durante el uso del servicio. • Si, de manera dolosa, ocasiona daños o compromete la prestación del servicio, así como la operatividad o integridad de la red y/o servicios de CallMyWay. • Cuando, a exclusivo criterio de CallMyWay, se considere pertinente, sin que sea necesario expresar causa o justificación alguna. Esquemas de Soporte: • Soporte Gratuito: Atención remota a través de chat o llamada Horario: Lunes a viernes: de 6:00 am a 8:00 pm Sábados y domingos: de 7:00 am a 5:00 pm Emergencias 24/7: soporte@callmyway.com • Visita presencial: Programada: US\$50 por hora o por evento Emergencia: US\$75 por hora o por evento • Soporte Presencial (in-situ): Programado: US\$100 por hora o por evento (desde la llegada de nuestro personal a sus instalaciones hasta su retiro) Emergencia: US\$150 por hora o por evento (desde que nuestro personal sale de nuestras oficinas)
--	--

Nombre : _____ Identificación: _____

Firma _____